**ACTA DE CIERRE PROCESO DE CONVOCATORIA ABIERTA
No. XXX DE XXXX**

Siendo las xxxxx (xx:xx) a.m./p.m. del día xxxxxxxxx (xxxx) de xxxx de xxxx xxxxx (20xx), se reunieron en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Cámara de Comercio de Facatativá las personas que firman la presente acta, con el fin de adelantar el cierre del Proceso de Convocatoria Abierta No. xxx de 20xx, cuyo objeto es: **“xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx”**, conforme a lo establecido en el cronograma y en el Pliego de Condiciones en tratándose de la diligencia de cierre de la convocatoria.

**OFERTAS PRESENTADAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **NIT** | **VALOR PROPUESTA** | **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA No.** | **FOLIOS** |
| **1** |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y se firma una vez leída y aprobada por los que en ella intervinieron.

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Dirección de Asuntos Jurídicos

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx